

TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ SÜRESİ (AZAMI)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	—Matbu Dilekçe,	15 Gün
2-	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, —Sözleşme vb.	3 ay
3-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	5 Gün
4-	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Taşova Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	1 Gün
5-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 Gün
6-	Yurt Dışı Bakım Belgesi	Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Muhtar onaylı).	15 dakika
7-	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Şikâyet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gerekenler: Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı ve çalıştığı kurum)	30 gün
8-	Muhtar İzin Müracaatları	İmzalı, mühürlü izin talep dilekçesi (izne ayrılan Muhtara 1. Azası vekâlet edecektir)	15 dakika
9-	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ile ilgili	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gerekenler: Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı ve çalıştığı kurum)	45 gün

10-	BİMER Başvurusu	Elektronik Başvuru E- Posta	7 Gün
11-	Adli Sicil Belgesi	Kimlik Fotokopisi-Dilekçe	1 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine baş vurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Bünyamin ŞAHİN
Unvanı : Yazı İşleri Müdür
Adres : Taşova Kaymakamlığı
Tel. : 0.358 312 13 49
Faks : 0.358 312 26 27
E-Posta : bunyaminsahin05@hotmail.com

Müracaat Yeri :

İsim : Kudret KURNAZ
Unvanı : Kaymakam
Adres : Taşova Kaymakamlığı
Tel. : 0.35831210 01
Faks : 0.358 312 26 27
E-Posta : tasova@icisleri.gov.tr