



TAŞOVA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Köy muhtarları müracaat dilekçelerinde	1- Dilekçe 2- İhtiyar heyeti kararı	Mevzuaatta Öngörülen Süre
2	Vatandaş Dilekçelerinde	1- Dilekçe	Mevzuaatta Öngörülen Süre
3	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru E-Posta	7 Gün
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gerekenler: Şikayetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikayet edilen memurun adı, soyadı ve çalıştığı kurum)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :Muzaffer SAYKAL
Unvan :Özel İdare Müdürü
Adres :Taşova İlçe Özel İdaresi
Tel :03583121040
Faks :03583121040
e-posta :muzaffer.saykal1@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :Talha ALTUNTAŞ
Unvan :Kaymakam V.
Adres :Taşova Kaymakamlığı
Tel :03583121001
Faks :03583121040